

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 23.08.2023г.



Утверждаю  
Директор школы  
Х.К. Мурзагалиева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с одаренными детьми в МКОУ «Цветновская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по учебной работе, руководителей предметных школьных методических объединений, учителей-предметников.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР и обязательно к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

1.10. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.

1.11. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

1.12. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

- 1.13. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 1.14. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.
- 1.15. Заместителем директора по УД осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.
- 1.16. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
- 1.17. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, научно-практических конференций, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 1.18. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

## **2. Принципы работы с одарёнными детьми**

- 2.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).
- 2.2. Принцип опережающего обучения.
- 2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.6. Принцип развивающего обучения.
- 2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 2.8. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.9. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 2.10. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 2.11. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

## **3. Участники реализации работы с одаренными обучающимися**

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 3.1. Администрация школы (директор, заместители).
- 3.2. Руководители школьных методических объединений.
- 3.3. Рабочая группа педагогов, состоящая из учителей-предметников, руководителей кружков и секций школы, имеющих квалификационные категории, создаваемые сроком на 1 год.

- 3.4. Классные руководители.
- 3.5. Руководители кружков и секций.
- 3.6. Родители одаренных обучающихся.
- 3.7. Педагог-психолог.
- 3.8. Одаренные обучающиеся.

#### **4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Научно-практические конференции (творческие проекты обучающихся)	1 раз в год
День педмастерства (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год

#### **5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными обучающимися**

##### 5.1. Функции директора:

5.1.1. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия в различных олимпиадах, НПК, конкурсах.

5.1.3. Утверждение списков одаренных обучающихся школы, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня и определение способа их поощрения (вид, содержание, уровень).

##### 5.2. Функции заместителей директора по УВР:

5.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

5.2.2. Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.

5.2.3. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.2.4. Сбор банка данных по одарённым детям.

5.2.5. Организация работы по направлению интеллектуального развития обучающихся.

5.2.6. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимула информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного



образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5.2.6. Подготовка списков одаренных обучающихся школы, победителей олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов различного уровня для их поощрения

### 5.3. Функции заместителя директора по ВР:

5.3.1. Регулирование и коррекция воспитательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

5.3.2. Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

5.3.3. Сбор банка данных по одарённым детям.

5.3.4. Сбор и подача в Комиссию по распределению стимула информации по уровню и качеству вклада учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

5.3.5. Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

### 5.4. Функции руководителей МО:

5.4.1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

5.4.2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

5.4.3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

5.4.4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

### 5.5. Функции рабочей группы учителей-предметников:

5.5.1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

5.5.2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

5.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

5.5.4. Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

5.5.6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

5.5.7. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

5.5.8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

### 5.6. Функции классных руководителей:

5.6.1. Выявление детей с общей одарённостью.

5.6.2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

5.6.3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### 5.7. Функции педагога - психолога:

5.7.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

5.7.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

5.7.3. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

5.7.4. Работа с родителями (консультации по запросу).

5.7.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

5.7.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

### **6. Финансирование деятельности педагогических работников**

6.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

6.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

### **7. Организация поощрения одаренных обучающихся**

7.1. Поощрение обучающихся - важнейший метод стимулирования. Оно выступает средством внешнего побуждения к стремлению руководствоваться высокими идейно-нравственными мотивам.

7.2. Поощрение обучающихся предусматривается только за фактические успехи.

7.3. Согласно п. 10.1 ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная организация (далее – ОО) может поощрять своих обучающихся за различные успехи: в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научно-технической, научной, творческой, инновационной и экспериментальной деятельности.

7.4. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”» поощрение обучающихся может носить как материальный, так и моральный характер.

7.5. Виды и условия поощрения могут определяться самой ОО (пп. 10.1 и 11 ч. 1 ст. 28).

### **8. Ответственность работников школы**

8.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
- наличие плана работы.

8.2. Заместители директора по УВР и ВР несут ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление их на утверждение директора;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.
- 6) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- 7) контроль деятельности;
- 8) за оформление документов к стимулированию.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УД, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УД, второй у секретаря директора школы.

9.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УД на сайте школы для всеобщего обозрения и в методической папке Внутришкольного информационного портала.

9.6. Заместитель директора знакомит педагогических работников с Положением, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

9.7. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.