

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
« Цветновская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ « Цветновская СОШ»)

Принято
на заседании пед. совета школы
протокол №1 от 23.08.23г.



Положение о порядке предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в МКОУ «Цветновская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в МКОУ «Цветновская СОШ» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, локально-нормативными актами администрации МО «Володарский район» и регулирует организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в МКОУ «Цветновская СОШ».

1.2. Дошкольное образование в МКОУ «Цветновская СОШ», (далее – детский сад) предоставляется посредством реализации основной образовательной программы МКОУ «Цветновская СОШ» и дополнительных общеобразовательных программ, создания образовательных, социальных условий в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.3. Основными задачами дошкольного образования в МКОУ «Цветновская СОШ» являются:

- 1) разработка основных направлений развития общедоступности дошкольного образования как одного из уровней общего образования;
- 2) выработка единых принципов и подходов к содержанию образовательной работы с детьми дошкольного возраста и оснащению педагогического процесса в условиях общественного и семейного воспитания;
- 3) обеспечение режима стабильного функционирования детского сада;
- 4) обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад);
- 5) подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- 6) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- 7) развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;
- 8) систематическое всестороннее изучение практики дошкольного образования;
- 9) вовлечение родителей и общественности в процесс дошкольного образования;
- 10) создание условий для предоставления льгот отдельным категориям граждан по оказанию услуг в системе дошкольного образования.

II. Система дошкольного образования

2.1. Дошкольное образование МКОУ «Цветновская СОШ» является частью системы дошкольного образования МО «Володарский район»

2.2. Дошкольное образование предусматривает функционирование в детском саду групп различной направленности: общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы МКОУ «Цветновская СОШ» дошкольного образования.

2.3. В детском саду могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте 2 года до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 года до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Функции Учредителя от имени администрации МО «Володарский район» осуществляет отдел образования администрации

2.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения (детский сад) регулируется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации МО «Володарский район». Учреждение (детский сад) осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МКОУ «Цветновская СОШ».

2.6. В Учреждении (детском саду) не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.7. В своей деятельности Учреждение (детский сад) руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 г. № 686), уставом МКОУ «Цветновская СОШ», договором об образовании, заключаемым между МКОУ «Цветновская СОШ» и родителями (законными представителями).

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) определяются основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МКОУ «Цветновская СОШ», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

III. Основные виды деятельности в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МКОУ «Цветновская СОШ».

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, дошкольное образование в МКОУ «Цветновская СОШ» предусматривает следующие виды деятельности:

- 1) реализация конституционных прав граждан на получение дошкольного образования, обеспечение всех слоев населения района услугами дошкольного образования, оказание помощи семье в воспитании, обучении, укреплении физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе:
 - мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;
 - учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории;
 - составление списков детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и занесение их в реестр очередности;
 - создание нормативно-правовой и методической базы;
 - создание организационно-экономических условий для развития детского сада;
 - систематический анализ функционирования детского сада;
 - координация и регулирование деятельности и взаимодействия с другими детскими садами;
- 2) деятельность, направленная на удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования:
 - определение перечня, объемов, видов коррекционной, диагностической и психологической помощи, оказываемых в детском саду на основе мониторинга состояния здоровья детей;
 - систематический анализ заболеваемости детей, посещающих детский сад;
 - анализ качества предоставляемых услуг в рамках образовательного стандарта;
 - изучение и распространение педагогического опыта;
 - укрепление кадрового потенциала, организация повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 4) обеспечение экономической эффективности деятельности системы дошкольного образования;
- 5) обеспечение открытости системы дошкольного образования социальной среде, взаимодействие ее с другими институтами в том числе:

- предоставление информации населению в средствах массовой информации о результатах деятельности Учреждений;
- совместная работа с органами здравоохранения по охране и укреплению здоровья детей;

б) рассмотрение в установленном порядке писем, предложений, заявлений и обращений граждан, прием по личным вопросам, обеспечение выполнения обоснованных просьб и законных требований в сфере предоставления услуг дошкольного образования Учреждениями.

IV. Управление дошкольным образованием

4.1. Управление детским садом в МКОУ «Цветновская СОШ» осуществляет Директор школы.

4.2. К компетенции Директора в сфере дошкольного образования относятся:

- 1) обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству Российской Федерации в области образования, а также правовыми актами, изданными учредителем.
- 2) организация аттестации педагогических кадров, организация повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3) осуществление поддержки и регулирования инновационной деятельности;
- 4) обеспечение эффективного функционирования существующей системы дошкольного образования;
- 5) организация работы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в детском саду;
- 6) организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

V. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду

5.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в детский сад, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в детский сад, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в детский сад на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

5.2. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в детский сад.

5.3. Учет включает:

- 1) составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке (если такие имеются). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком детского сада, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в детский сад;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

5.4. Учет организован через электронную очередь. Постановка на учет осуществляется путем заполнения формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями)

5.5. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места во внеочередном или в первоочередном порядке (если такие имеются).

5.6. Через электронную очередь составляется списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места во внеочередном, в первоочередном порядке.

5.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования, установленной на 15 апреля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

Дети, родители которых заполнили обращение о постановке на учет после установленной даты (после 15 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в детском саду необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

5.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 апреля текущего года (либо года, в котором планируется зачисление ребенка в детский сад), внести следующие изменения в обращение с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка;
- изменить выбранные ранее дошкольные учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения при личном обращении.

5.9. Право внеочередного устройства в детский сад имеют:

• 1) дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

5.10. Право первоочередного устройства в Учреждения имеют:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной политики инвалидов»);

3) дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной политики инвалидов»);

4) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

5) дети уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

6) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное, зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

VI. Порядок комплектования

- 6.1. Порядок комплектования детского сада определяется администрацией МО «Володарский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.
- 6.2. Администрацией МО «Володарский район» комплектуется детский сад ежегодно в установленный период времени с 01 июня по 30 августа текущего календарного года, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места и включенных в список детей, которым место в детском саду необходимо с 1 сентября текущего года.
- 6.3. В зависимости от имеющихся условий МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) определены Уставом.
- 6.4. В остальное время производится доукомплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного направления детей в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад).
- 6.5. Отдел образования администрации МО «Володарский район» систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через электронную очередь сведения о наличии в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.
- 6.6. При комплектовании МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) соблюдается следующая норма: количество мест, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
- 6.7. За МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад), закреплена определенная территория. Дети, не проживающие на закрепленной территории, имеют право на прием в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад), только при наличии свободных мест.
- 6.8. При приеме детей в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
- 6.9. В период массового комплектования при получении направления в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) родителям (законным представителям) необходимо до 30 августа обратиться в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад). В случае если в указанный срок родители (законные представители) не обратились, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.
- 6.10. Перевод ребенка из одного детского сада в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) осуществляется отделом образования администрации МО «Володарский район» во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободного места.
- 6.11. Правила приема в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) устанавливаются в соответствии с законодательством об образовании.

12. Прием воспитанника в МКОУ «Цветновская СОШ»

(детский сад) осуществляется на основании:

1) направления в Учреждение, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3) письменного заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

4) медицинского заключения.

6.13.. При приеме в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.14. При приеме воспитанника в МКОУ «Цветновская СОШ» (детский сад) после предъявления документов, в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор регистрируется в журнале регистрации.

6.15. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка регистрируется в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью.

6.16. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка должен в трехдневный срок после издания быть размещен на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

- 6.17. При приеме ребенка МКОУ «Цветновская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 6.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы и на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.19 Прием детей-инвалидов в детский сад, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.
- 6.20. Образовательные отношения между МКОУ «Цветновская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:
- 1) в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
 - 2) досрочно по основаниям, изложенным в п. 58.
- 6.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в детском саду;
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «Цветновская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации.
- 6.21. Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом директора школы об отчислении воспитанника из детского сада с соответствующей отметкой в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка.
- 6.22. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.23. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МКОУ «Цветновская СОШ», регулируются отделом образования администрации МО «Володарский район».

VII. Финансовое обеспечение организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

7.1. Финансирование организации и предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования является расходным обязательством администрации МО «Володарский район» и осуществляется за счет средств бюджета района по следующим направлениям:

1) заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (с начислением на фонд оплаты труда);

2) расходы на курсовую переподготовку работников, прямо или косвенно участвующих в оказании образовательной услуги;

3) расходы на оплату коммунальных услуг, предоставляемых МК

ОУ «Цветновская СОШ»;

4) расходы на питание детей, приобретение медикаментов;

5) компенсация расходов на предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан;

6) содержание зданий и сооружений;

7) расходы на текущее содержание (мягкий инвентарь, транспортные услуги, хозяйственные услуги и другое);

8) расходы на участие воспитанников и сотрудников в областных, российских, международных соревнованиях и конкурсах;

9) расходы на реализацию муниципальных программ в сфере дошкольного образования.

7.2. Финансовое обеспечение организации дошкольного образования осуществляется за счет средств бюджета администрации МО «Володарский район» и родительской платы за содержание детей в детском саду,

7.3. Размер родительской платы за содержание детей в детском саду определяет администрация МО «Володарский район»